

Stichting Park  
*Merwestein*

# JAARSTUKKEN 2015

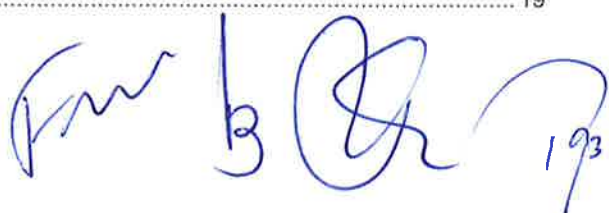
"Overwegende dat het voortbestaan in kwalitatieve en in kwantitatieve zin van Park Merwestein, erfgoed van de Dordtse burgerij, hen (de oprichters van de Stichting) en met hen vele Dordtse burgers, met aanhoudende bezorgdheid vervult, hebben comparanten besloten ter bescherming van dit park een stichting op te richten."

Citaat uit de preambule van de akte van oprichting van de Stichting Park Merwestein, de dato 11 maart 1997.

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'F. van der...' followed by a flourish and the number '193'.*

## Inhoudsopgave

Jaarverslag van het bestuur .....	1
Inleiding .....	1
Algemene beschouwingen .....	1
Financieel overzicht .....	2
Vooruitblikken .....	2
Organisatie .....	3
Doelstellingen .....	3
Registratie .....	3
Vestigingsadres .....	3
Bestuur .....	4
Vergaderingen .....	5
Verslag van de werkzaamheden .....	5
Voorwaarden ANBI-status .....	6
Administratief en technisch apparaat .....	7
Jaarrekening .....	8
Balans per 31 december 2015 (voor resultaatbestemming) .....	8
Winst- en verliesrekening 2015 .....	9
Toelichting waarderingsgrondslagen .....	10
Algemeen .....	10
Grondslagen voor waardering van activa en passiva .....	10
Grondslagen voor resultaatbepaling .....	11
Toelichting op de balans .....	12
Activa .....	12
Passiva .....	13
Toelichting op de winst- en verliesrekening .....	15
Overige gegevens .....	18
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	18
Bestemming resultaat over het boekjaar 2014 .....	18
Voorstel bestemming resultaat over het boekjaar 2015 .....	18
Gebeurtenissen na balansdatum .....	18
Verklaring van het bestuur .....	19



193

## Jaarverslag van het bestuur

---

### Inleiding

In deze uitgave wordt verslag gedaan van de activiteiten van de Stichting in 2015 en de, in genoemd jaar, behaalde resultaten.

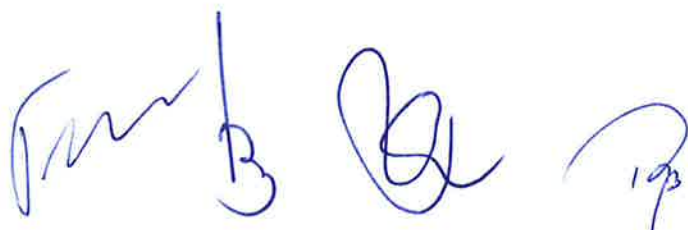
### Algemene beschouwingen

Nadat we eind 2014 de nieuwe website hebben gelanceerd, waarop we op veel regelmatigere basis nieuws hebben geplaatst, zowel van de Stichting maar vooral ook over het Park zelf, kunnen we terugkijkend concluderen dat het eerste jaar van de nieuwe website een groot succes is. Via de website, maar ook zeker via social media, hebben meer mensen kennis genomen van het park, de geschiedenis, het onderhoud, de dieren en ga zo maar door. Ook de QR-tegels die we bij de ingangen hebben laten plaatsen, hebben hier goed aan bijgedragen.

Verder stond 2015 vooral in het teken van het 130-jarig bestaan van het Park, waaraan we als Stichting gepaste aandacht aan wilden geven. Toen halverwege het jaar bleek dat er wat wisselingen in het bestuur zouden volgen, hebben we beide mooi gecombineerd met een donateursborrel met live muziek.

Vanwege verhuizing naar elders in Nederland, besloot secretaris Hans Varkevisser zijn rol in het bestuur neer te leggen. Daarnaast besloot penningmeester Marna Spoon na 14 jaar tomeloze inzet voor de Stichting het stokje over te dragen aan een ander. De Stichting is beiden zeer dankbaar voor hun inzet in de afgelopen jaren en heeft vooral Marna vanwege haar jarenlange betrokkenheid nadrukkelijk in het zonnetje gezet tijdens de bijeenkomst. Op een later moment is met het voltallige (nieuwe) bestuur en de vertrekkende leden gezamenlijk nogmaals stilgestaan bij de goede samenwerking.

Hans Varkevisser is opgevolgd door Nico Einholz. Marna Spoon is tijdelijk vervangen door Feike Waalboer, in afwachting van een goede kandidaat voor het penningmeesterschap. De functie wordt sinds januari 2016 bekleed door René Bloem.



## Financieel overzicht

De Stichting mag zich al jaren bogen op een relatief stabiel aantal donateurs. Nieuwe werving loopt mooi op met afname door natuurlijk verloop. Ook het gemiddelde bedrag per donatie en dus ook het totaal gedoneerde bedrag zijn redelijk stabiel.

Aan de uitgavenkant is veel meer fluctuatie te zien. De gebruikelijke kosten die we jaarlijks maken, kunnen aangevuld worden met kosten voortkomend uit een project of evenement, zoals voor het jaar 2015 de donateursborrel.

Met voldoening kunnen we wederom constateren dat het afgelopen verslagjaar voor de Stichting gunstig is verlopen en zich gekenmerkt heeft als een jaar waarin de doelstellingen van de Stichting steeds zoveel mogelijk zijn nagestreefd.

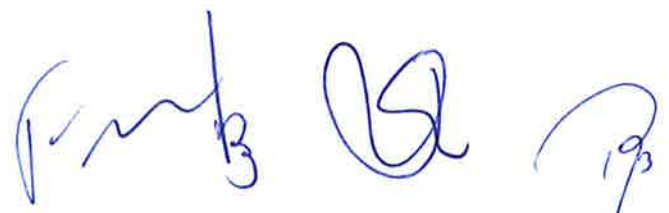
Het boekjaar 2015 is met een positief resultaat van €1.274 afgesloten (resultaat 2014 positief €2.016). Verdere toelichting op de uitgaven vindt u in de Jaarrekening hieronder.

## Vooruitblikken

In 2015 is een eerste voorzet gegeven om de Stichtingsactiviteiten een meer structureel karakter te geven. Educatie staat hoog in ons vaandel. Onder andere via onze website, maar wellicht ook met speciale lespakketten willen we hier meer invulling aan geven. Ook willen wij, in samenwerking met andere partijen meer rondleidingen door het Park organiseren, in samenspraak met de gemeente.

Tevens willen wij in overleg met donateurs en gemeente onderzoeken welke projecten we kunnen instellen om de realisatie van de doelstellingen van de Stichting Park Merwestein langdurend te kunnen blijven ondersteunen. Op de achtergrond hebben we al wat schetsen op de tekentafel uitgezet, waarvan we hopen ze in het verloop van 2016 verder te kunnen uitwerken.

Net voor het einde van 2015 werd duidelijk dat de gemeente plannen had met betrekking tot het Werfje, al zou het nog tot begin 2016 duren voor we helemaal duidelijk hadden, wat er precies speelde. U mag er van uitgaan dat wij ook in de tijd die voor ons ligt zullen blijven strijden, vóór het Park en tegen al wat dreigt daar afbreuk aan te doen.



## Organisatie

De Stichting Park Merwestein is op 11 maart 1997 opgericht.

## Doelstellingen

De doelstellingen van de stichting zijn:

1. het behoud van Park Merwestein, met de daarop aanwezige flora en fauna;
2. het behoud van de Parkwachterswoning (gemeentelijk monument);
3. het behoud van het bevrijdingsmonument;
4. het behoud van het oorlogsdocument voor de Geheime Dienst Nederland, bestaande uit drie herdenkingsstenen;
5. het behoud van de kwaliteit van het Park als ecologisch, cultureel, sociaal en pedagogisch instituut;
6. het vertegenwoordigen van de belangen van de bezoeker van het park.

## Registratie

De Stichting Park Merwestein, zijnde tevens de statutaire naam, is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41122141.

De rechtsvorm van SPM is een stichting en de activiteiten staan in het Handelsregister omschreven als : "SBI-code 94996 - Overige ideële organisaties, Milieuverenigingen".

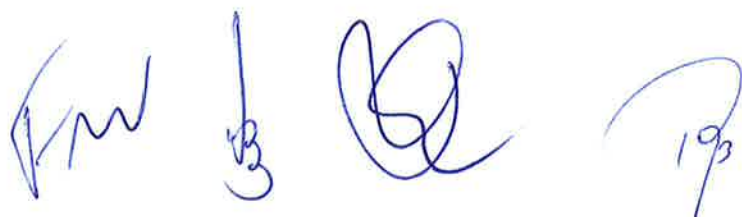
Het Rechtspersonen Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (RSIN) van SPM is nummer 805635683.

De Stichting Park Merwestein (hierna: SPM), is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het ANBI nummer van SPM is 53748.

## Vestigingsadres

Begin 2015 was het vestigingsadres Groenedijk 76, 3311 DC.

Halverwege 2015 verliet toenmalig penningmeester Marna Spoon het bestuur van de stichting. Zij is tijdelijk vervangen door bestuurslid Feike Waalboer, op wiens adres de stichting nu staat geregistreerd: Oranjepark 49, 3311 LP te Dordrecht.



## Bestuur

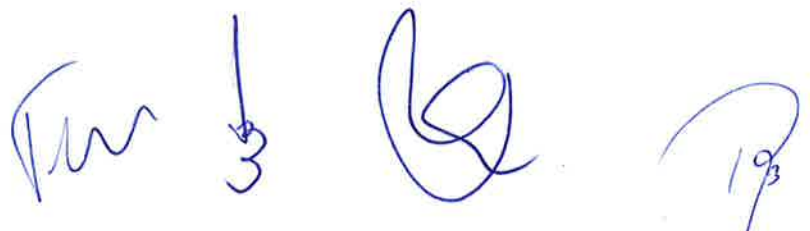
In 2015 zijn er enkele bestuurswijzigingen geweest:

- Penningmeester Marna Spoon heeft het bestuur van de stichting na 14 jaar verlaten op 1 juli 2015.
- Vanaf 1 juli 2015 is de functie van penningmeester vervuld door Feike A. Waalboer.
- Secretaris Hans R. Varkevisser heeft het bestuur van de stichting na 3 jaar verlaten op 1 september 2015.
- Vanaf 1 september 2015 is de functie van secretaris vervuld door Nico Einholz.

Samenstelling van het bestuur per 31 december 2015:

Naam	Functie	Van	Tot
Dhr. P.L.J. Bos	Voorzitter	06-2012	Onbepaalde tijd
Dhr. N. Einholz	Secretaris	09-2015	Onbepaalde tijd
Dhr. F.A. Waalboer	Penningmeester	11-2014	Onbepaalde tijd

*Begin 2016 is er een nieuw lid aangetreden, René Bloem, die sinds 6 januari 2016 de functie van penningmeester over heeft genomen van Feike Waalboer. Feike Waalboer is vanaf dat moment weer algemeen lid.*



## Vergaderingen

Het bestuur vergaderde 5 maal op de volgende data:

20-04-2015 / 15-06-2015 / 11-08-2015 / 28-10-2015 / 28-12-2015

De belangrijkste punten waarover door het bestuur besluiten genomen zijn, waren:

- Samenstelling bestuur
- Donateursborrel c.q. afscheidsborrel vertrekkende bestuursleden
- Plaatsen QR-tegels bij ingangen
- Besluit in 2016 te komen tot een lange termijnvisie
- Extra contact met gemeente n.a.v. reorganisatie en bezuinigingen
- Ontwikkelingen rondom 'het Werfje'

## Verslag van de werkzaamheden

Onderstaand volgt een overzicht van de activiteiten en gebeurtenissen:

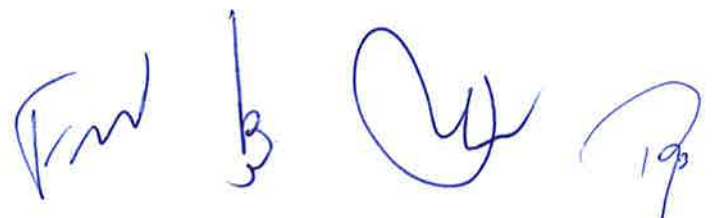
Datum	Activiteit/gebeurtenis
jan-dec	- Verslaggeving nieuws op website en social media
mei	- Schouwronde
juni	- Plaatsing QR-tegels - Overdracht penningmeester
juli	- Vertrek Marna Spoon als penningmeester, aanstelling Feike Waalboer - Verandering vestigings- en postadres
september	- Overdracht Secretaris, nav vertrek Hans Varkevisser, aanstelling Nico Einholz - Donateursborrel
oktober	- Viering 40 jarig jubileum dhr. N. Duyndam - Begin ontwikkeling nieuwe digitale bomenroute (presentatie: 2017)
november	- Gesprek met gebiedsmanager gemeente

## Voorwaarden ANBI-status

ANBI is de afkorting van Algemeen Nut Beogende Instelling. In artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene Wet inzake rijksbelastingen 1994 is opgenomen aan welke cumulatieve voorwaarden SPM moet voldoen om als ANBI aangemerkt te (blijven) worden:

1. Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en/of in het actuele beleidsplan en uit de feitelijke werkzaamheden moet blijken dat SPM met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk heeft.
2. Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en/of in het actuele beleidsplan en uit de feitelijke werkzaamheden moet blijken dat SPM uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang dient.
3. Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en/of in het actuele beleidsplan en uit de feitelijke werkzaamheden blijkt dat een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon over het vermogen van SPM kan beschikken.
4. SPM houdt niet meer vermogen aan dat redelijkerwijs benodigd is voor de continuïteit van de beoogde werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de organisatie.
5. De bestuursleden van SPM die het feitelijk beleid van SPM bepalen ontvangen uitsluitend een onkostenvergoeding.
6. SPM beschikt over een actueel beleidsplan dat inzage geeft in de te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen en de besteding ervan.
7. De beheerkosten staan in redelijke verhouding tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van SPM.
8. Uit de statuten van SPM blijkt dat bij opheffing van SPM een positief liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling.
9. De administratie is dusdanig ingericht dat hieruit blijkt:
  - de aard en omvang van de onkostenvergoeding/vacatiegelden;
  - de aard en omvang van de beheerkosten alsmede andere uitgaven;
  - de aard en omvang van de inkomsten;
  - de aard en omvang van het vermogen van de instelling.
10. SPM maakt (via internet) op elektronische wijze informatie openbaar met betrekking tot haar functioneren.

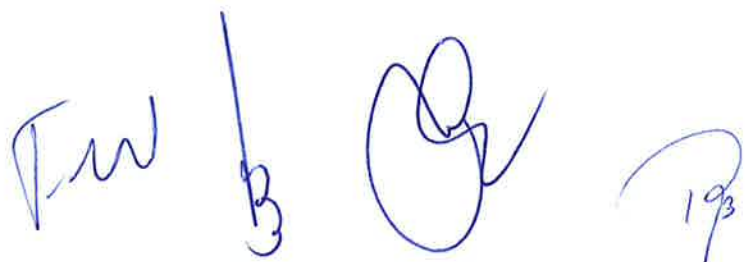
De SPM heeft over geheel 2015 voldaan aan de genoemde criteria.





### Administratief en technisch apparaat

- De financiële administratie van SPM wordt verzorgd door de penningmeester. Voor 2015 waren dit Marna Spoon en Feike Waalboer.
- De administratie van 2015 is mede gecontroleerd door onze nieuwe penningmeester René Bloem.
- Dit jaarverslag is door het bestuur opgesteld.
- De jaarrekening hieronder volgend is samengesteld door de heer drs. T. van Deijck.

Four handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. From left to right, they appear to be: a stylized signature, a signature that looks like 'B', a signature that looks like 'G', and a signature that looks like '193'.

## Jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt in hele euro's.

### Balans per 31 december 2015 (voor resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>	<b>Balans per 31 december 2015</b>	<b>Balans per 31 december 2014</b>
<b>1. VASTE ACTIVA</b>		
<b>Subtotaal vaste activa</b>	€ -	€ -
<b>2. VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b>2.1 Vorderingen</b>		
2.1.1 Debiteuren	€ -	€ -
2.1.2 Overlopende passiva	€ -	€ -
<b>3. LIQUIDE MIDDELEN</b>	€ 5.801	€ 4.400
<b>Subtotaal vlottende activa</b>	€ 5.801	€ 4.400
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	€ 5.801	€ 4.400

<b>PASSIVA</b>	<b>Balans per 31 december 2015</b>	<b>Balans per 31 december 2014</b>
<b>4. EIGEN VERMOGEN</b>		
4.1 Overige reserves		
- algemene reserve	€ 2.532	€ 516
- bestemmingsreserve	€ -	€ -
	€ 2.532	€ 516
4.2 Resultaat boekjaar	€ 1.274	€ 2.016
	€ 3.806	€ 2.532
<b>5. KORTLOPENDE SCHULDEN</b>		
5.1 Schulden aan leveranciers	€ -	€ -
5.2 Overige schulden	€ 67	€ 87
5.3 Overlopende passiva	€ 1.928	€ 1.781
<b>Subtotaal kortlopende schulden</b>	€ 1.995	€ 1.868
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	€ 5.801	€ 4.400

## Winst- en verliesrekening 2015

	Realisatie 2015	Realisatie 2014
<b>6. BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>		
6.1 Donaties	€ 3.495	€ 4.530
6.2 Overige bedrijfsopbrengsten	€ -	€ 45
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<b>€ 3.495</b>	<b>€ 4.575</b>
<b>7. BEDRIJFSLASTEN</b>		
7.1 Personeelslasten	€ -	€ -
7.2 Overige bedrijfslasten	€ 2.220	€ 2.571
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<b>€ 2.220</b>	<b>€ 2.571</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>€ 1.274</b>	<b>€ 2.005</b>
<b>8. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>		
8.1 Rente baten en soortgelijke opbrengsten	€ 0	€ 12
8.2 Rente lasten en soortgelijke kosten	€ -	€ -
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING VOOR BELASTING</b>	<b>€ 1.274</b>	<b>€ 2.016</b>
9.1 Belastingen (n.v.t.)	€ -	€ -
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING NA BELASTING</b>	<b>€ 1.274</b>	<b>€ 2.016</b>
10.1 Buitengewoon resultaat	€ -	€ -
10.2 Belastingen buitengewoon resultaat	€ -	€ -
<b>11. JAARRESULTAAT NA BELASTINGEN</b>	<b>€ 1.274</b>	<b>€ 2.016</b>

## Toelichting waarderingsgrondslagen

### Algemeen

#### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015. Alle bedragen luiden in euro's, tenzij anders vermeld.

De jaarverslaggeving dient te voldoen aan de eisen zoals deze zijn voorgeschreven in Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek (BW).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Debiteuren

De debiteuren worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Waar nodig wordt een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht.

#### Vorderingen en overlopende activa

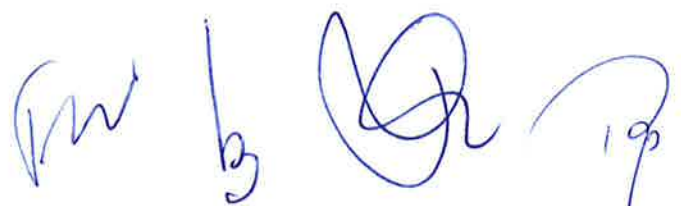
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (indien deze lager is dan de verkrijgings-/vervaardigingsprijs) en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk kan zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en spaartegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en de overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden de activa en de passiva gewaardeerd op nominale waarde.



Grondslagen voor resultaatbepaling

Donaties

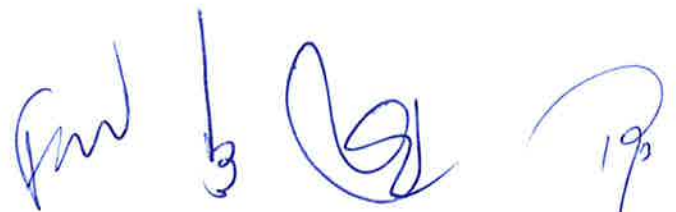
Het jaarlijkse minimumbijdrage voor donateur is in 2015 €7 per jaar.

Overige bedrijfslasten

Hieronder worden de overige lasten verantwoord die zijn gemaakt in het kader van de gewone bedrijfsvoering en toe te rekenen zijn aan het verslagjaar zoals bestuurskosten, algemene kosten, portkosten, drukwerk en overige lasten.

Rentebaten

Rentebaten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet.

Four handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names of individuals.

## Toelichting op de balans

### Activa

#### 1. Vaste activa

Er is geen vaste activa aanwezig bij de Stichting Park Merwestein.

#### 2. Vlottende activa

##### 2.1 Vorderingen

Deze post is als volgt samengesteld:

2.1.1 Debiteuren	
2.1.2 Overlopende activa	
Totaal vorderingen per 31 december	

Saldo per 31 december 2015		Saldo per 31 december 2014	
€	-	€	-
€	-	€	-
€	-	€	-

##### 2.1.1 Debiteuren

Er zijn geen debiteuren.

##### 2.1.2 Overlopende activa

Er is geen overlopende activa.

#### 3. Liquide middelen

Deze post is als volgt samengesteld:

a. Direct opvraagbaar	
- Kas	
- ING	
Subtotaal	
b. Op termijn uitgezet	
- ING Spaarrekening	
Subtotaal	
Totaal liquide middelen per 31 december	

Saldo per 31 december 2015		Saldo per 31 december 2014	
€	-	€	-
€	5.786	€	4.385
€	5.786	€	4.385
€	14	€	14
€	14	€	14
€	5.801	€	4.400

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

## Passiva

## 4. Eigen vermogen

## 4.1 Overige reserves

Deze post bestaat uit twee reserves, te weten de algemene reserve en de bestemmingsreserve.

## 4.1.1 Algemene reserve

De algemene reserve is als volgt samengesteld:

	Saldo per 31 december 2015	Saldo per 31 december 2014
Saldo per 1 januari	€ 516	€ 1.232
Jaarresultaat 2014	€ 2.016	
Jaarresultaat 2013		€ -716
Totaal per 31 december	<b>€ 2.532</b>	<b>€ 516</b>

Het positieve resultaat van 2014 ad €2.016 is in 2015 volledig ten gunste van de algemene reserve gebracht.

## 4.1.2 Bestemmingsreserve

Er is geen bestemmingsreserve aanwezig per 31 december 2015 (als ook niet per 31 december 2014).

## 4.2 Resultaat boekjaar

	2015	2014
Resultaat conform de winst- en verliesrekening	€ 1.274	€ 2.016
	<b>€ 1.274</b>	<b>€ 2.016</b>

Het bestuur heeft ingestemd om het resultaat van 2015, ad €1.274 positief, volledig ten gunste te brengen van de algemene reserve. Dit zal technisch verwerkt worden in de jaarstukken van het boekjaar 2016.

## 5. Kortlopende schulden

Deze post is als volgt samengesteld:

	Saldo per 31 december 2015	Saldo per 31 december 2014
5.1 Schulden aan leveranciers	€ -	€ -
5.2 Overige schulden	€ 67	€ 87
5.3 Overlopende passiva	€ 1.928	€ 1.781
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>€ 1.995</b>	<b>€ 1.868</b>

### 5.1 Schulden aan leveranciers

Er zijn geen schulden aan leveranciers per 31 december 2015.

### 5.2 Overige schulden

Deze post is als volgt samengesteld:

	Saldo per 31 december 2015	Saldo per 31 december 2014
Nog te betalen kosten opstellen jaarrekening	€ 67	€ 87
Nog te betalen kosten leveranciers	€ -	€ -
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>€ 67</b>	<b>€ 87</b>

Dit bedrag wordt in 2016 afgewikkeld.

### 5.3 Overlopende passiva

Deze post is als volgt samengesteld:

	Saldo per 31 december 2015	Saldo per 31 december 2014
Vooruitontvangen donaties 2016	€ 1.928	
Vooruitontvangen donaties 2015		€ 1.781
<b>Totaal overlopende passiva</b>	<b>€ 1.928</b>	<b>€ 1.781</b>

De (in 2015) vooruit ontvangen donaties ten behoeve van het boekjaar 2016 worden in 2016 ten gunste van de exploitatie (winst- en verliesrekening) over 2016 gebracht. Daarmee is deze post afgewikkeld.

### Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn geen rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen.



## Toelichting op de winst- en verliesrekening

## 6. Bedrijfsopbrengsten

## 6.1 Donaties

Reguliere donaties  
Diverse donaties

Totaal donaties

	Realisatie 2015	Realisatie 2014
€	3.495	€ 3.520
€	-	€ 1.010
<b>€</b>	<b>3.495</b>	<b>€ 4.530</b>

## 6.2 Overige bedrijfsopbrengsten

Verkoop bomenfolders

Totaal overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2015	Realisatie 2014
€	-	€ 45
<b>€</b>	<b>-</b>	<b>€ 45</b>

## 7. Bedrijfslasten

## 7.1 Personeelslasten

De SPM heeft geen personeel in loondienst.

In het kader van de WNT is een overzicht opgenomen van de bestuurders, de functie van de bestuurders, de periode in 2015 dat zij bestuurder waren en de bezoldiging over 2015.

Naam	Functie	Van	Tot	Bezoldiging/ onkosten- vergoeding
Dhr. P.L.J. Bos	Voorzitter	01-2015	12-2015	€0
Dhr. H.R. Varkevisser	Secretaris	01-2015	09-2015	€0
Dhr. N. Einholz	Secretaris	09-2015	12-2015	€0
Mevr. M.T. Spoon	Penningmeester	01-2015	06-2015	€0
Dhr. F.A. Waalboer	Lid / Penningmeester	01-2015	12-2015	€0
Totaal				€0

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## 7.2 Overige bedrijfslasten

De post overige bedrijfslasten is als volgt opgebouwd:

	Realisatie 2015	Realisatie 2014
Portokosten	€ 243	€ 430
Drukkosten	€ 14	€ 178
Bureaunkosten	€ 140	€ 123
Promotie	€ 72	€ -
Donateursactiviteit	€ 1.074	€ -
Bankkosten	€ 175	€ 154
Declaraties	€ 51	€ -
Aanschaf apparatuur	€ 171	€ -
Kalender	€ -	€ 1.139
Telefoongids	€ -	€ 409
Relatiegeschenken	€ 212	€ -
Diversen	€ 67	€ 138
<b>Totaal overige bedrijfslasten</b>	<b>€ 2.220</b>	<b>€ 2.571</b>

**Portokosten**

Dit betreft de kosten voor het verzenden van de jaarlijkse correspondentie.

**Drukkosten**

Dit betreft hoofdzakelijk de kosten voor het drukken van de jaarlijkse nieuwsbrief.

**Bureaunkosten**

Dit betreft de gemaakte kopieerkosten.

**Promotie**

Dit betreft de kosten van de QR-tegels.

**Donateursactiviteit**

In 2015 is een donateursactiviteit georganiseerd.

**Bankkosten**

Dit betreft de kosten voor de serviceverlening van ING Betalingsverkeer.

**Declaraties**

Dit betreft de kosten van een tweetal bestuursvergaderingen.

**Aanschaf apparatuur**

Dit betreft de aanschaf van een printer.

**Relatiegeschenken**

Dit betreft een tweetal cadeaus voor het afscheid van Marna Spoon en het jubileum van Nico Duyndam.

**Diversen**

Deze post heeft in 2015 betrekking de kosten voor het opstellen van de jaarstukken.

**8. Financiële baten en lasten***8.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten*

Deze post is als volgt samengesteld:

	<b>Realisatie 2015</b>	<b>Realisatie 2014</b>
Rentebaten	€ 0	€ 12
Totaal rentebaten	<b>€ 0</b>	<b>€ 12</b>

*8.2 Rentelasten en soortgelijke kosten*

Er zijn in 2014 geen rentelasten respectievelijk soortgelijke kosten.

**9 Belastingen**

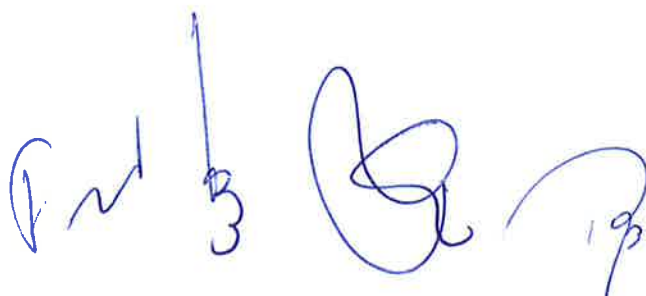
De SPM is niet belastingplichtig.

**10 Buitengewoon resultaat***10.1 Buitengewoon resultaat*

Er is geen saldo op buitengewoon resultaat voor de jaren 2015 en 2014.

*10.2 Belastingen buitengewoon resultaat*

Er is geen saldo op belastingen buitengewoon resultaat voor de jaren 2015 en 2014.



### 11. Jaarresultaat na belastingen

Het jaarresultaat volgens de winst- en verliesrekening is als volgt verantwoord:

	Realisatie 2015	Realisatie 2014
Resultaat winst- en verliesrekening	€ 1.274	€ 2.016
Totaal	<b>€ 1.274</b>	<b>€ 2.016</b>

## Overige gegevens

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De Stichting Park Merwestein heeft geen verplichting tot het laten controleren van de jaarstukken. Een dergelijke controle heeft derhalve ook niet plaatsgevonden.

### Bestemming resultaat over het boekjaar 2014

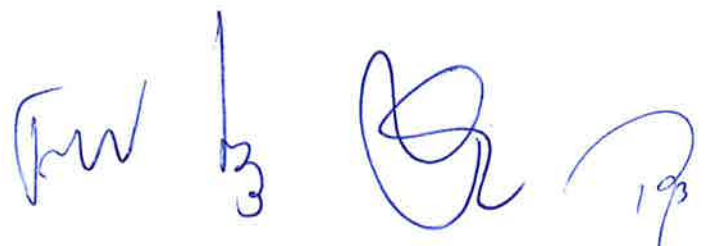
Het resultaat over 2014 is conform het besluit van het bestuur in de jaarstukken 2015 ten gunste van de algemene reserve gebracht.

### Voorstel bestemming resultaat over het boekjaar 2015

Het bestuur heeft het besluit genomen om het jaarresultaat over het boekjaar 2015 ad €1.274 positief ten gunste te brengen van de algemene reserve. Tevens wordt met het vaststellen van de jaarstukken 2015, conform het advies van de kascontrolecommissie, decharge verleend aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid in het jaar 2015 (1 januari tot en met 31 december 2015).

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen voorgedaan, die hier moeten worden vermeld.



## Verklaring van het bestuur

Het bestuur van de SPM verklaart de tot haar ter beschikking staande middelen in 2015 uitsluitend te hebben aangewend in het belang van de doelstellingen van SPM.

Met het ondertekenen van de stukken verleent het bestuur beide penningmeesters die in 2015 actief waren, alsmede het bestuur zelf, decharge voor het gevoerde financiële beleid in het jaar 2015.

Dordrecht, 19 juni 2016

Het bestuur:

Dhr. P.L.J. Bos  
Voorzitter



Dhr. N. Einholz  
Secretaris



Dhr. B.C. Bloem  
Penningmeester



Dhr. F.A. Waalboer  
Lid

